



DADOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO OU CONVÊNIOS

1) se o pedido partir da empresa, enviar Ofício dirigido à Reitoria, para o endereço:

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS
Magnífica Reitora Prof.^a Dr.^a Célia Maria Silva Correa Oliveira
Avenida Costa e Silva, s/nº
Bairro Universitário.
CEP 79.070-900 – Campo Grande – MS.

ou:

2) se o pedido partir de unidade interna (ex.: COE, Direção de Centro ou Campus),
enviar Comunicação Interna (CI) dirigida à Reitoria.

Como redigir pedido (exemplo): solicitação de celebração de acordo de cooperação para oportunizar Estágio obrigatório e não obrigatório aos acadêmicos regularmente matriculados nos cursos de graduação dessa instituição de ensino;

3) informações da empresa:

- ♦ **RAZÃO SOCIAL:**
- ♦ **CNPJ/MF:**
- ♦ **TIPO DE INSTITUIÇÃO:**
- ♦ **ENDEREÇO COMPLETO:**

RUA:

BAIRRO:

CEP:

CAIXA POSTAL:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

CIDADE:

UF:

NOME DE UMA PESSOA PARA CONTATO:

♦ **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**

NOME:

FUNÇÃO:



CARTEIRA DE IDENTIDADE RG N°: SSP/
CPF/MF:

4) DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS:

- ♦ Carta de Aceite ou manifestação de interesse da empresa em oferecer estágio
- ♦ Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor);
- ♦ Ata de posse ou Ato de designação do representante legal da Concedente/Empresa;
- ♦ Cédula de Identidade do representante da Concedente/Empresa;
- ♦ Cópia do Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- ♦ Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- ♦ Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros (INSS);
- ♦ Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) da Caixa Econômica Federal;
- ♦ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.